МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Број 01-8919
26-12-2025 20 год.
Нови Сад

На основу члана 70 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 12 Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони, 123/2021 - др. закони и 19/2025), члана 26 Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл. гласник РС", бр. 86/2019, 93/2020 и 12/2025) и члана 191 Статута Медицинског факултета Нови Сад пречишћен текст бр. 02-2323 од 13.7.2023. године, Савет Медицинског факултета Нови Сад на седници одржаној 26. 12. 2025. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о основама и мерилима за увећање плата која се исплаћују из сопствених прихода Медицинског факултета Нови Сад

Члан 1.

Правилник о основама и мерилима за увећање плата која се исплаћују из сопствених прихода Медицинског факултета Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) утврђује основе и мерила за обрачун увећања плата запослених из остварених сопствених прихода Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основица за увећање плата из сопствених прихода Факултета је основна плата запосленог утврђена као производ основице и коефицијента радног места прописаног Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, а уколико је тај износ нижи од минималне зараде, као основица се примењује износ минималне зараде.

Увећање плата из сопствених прихода не може бити веће од 50% укупно остварених сопствених прихода Факултета на годишњем нивоу.

Исплата увећања плата из сопствених прихода вршиће се искључиво уколико су предметна средства остварена и уплаћена на рачун Факултета, у складу са утврђеним критеријумима и у висини расположивих средстава, а тек након што су из тих средстава обезбеђени и измирени сви приоритетни и неопходни трошкови за редовно функционисање и обављање делатности Факултета.

Служба рачуноводствених послова и Служба финансијске оперативе дужне су да воде евиденцију о приливу сопствених прихода Факултета и да једном месечно доставе декану Извештај о стању остварених и расположивих сопствених средстава.

Служба рачуноводствених послова и Служба финансијске оперативе дужне су да, поред вођења евиденције о приливу сопствених прихода, континуирано прате и обезбеде поштовање ограничења да укупно увећање плата из сопствених прихода не може прећи 50% стварно остварених сопствених прихода Факултета на годишњем нивоу.

УВЕЋАЊЕ ПЛАТА

Члан 3.

Увећање плате на основу члана 12. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама

У складу са чланом 12. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама, запосленом се може увећати плата на терет сопствених прихода, највише до 30% од основне нето плате.

Део плате, увећан по основу радног учинка обрачунава се на основу следећих мерила:

- повећаног обима посла,
- квалитет, тачност и благовременост у обављању послова,
- иницијатива, креативност и осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада,
- допринос тимском раду,
- додатно ангажовање у случају повећаног обима посла због замене привремено одсутног запосленог,
- степен одговорности код извржавања радних обавеза,
- квалитета обављеног посла,
- однос према странкама, запосленима и студентима,
- рационалног коришћења средстава и имовине Факултета и
- рационално коришћења радног времена.

Одлуку о увећању плате по овом основу за запослене доноси декан Факултета на предлог руководиоца организационе јединице, уз претходну сагласност надлежног продекана, односно секретара Факултета, односно извршног директора за финансијске послове.

Одлуку о увећању плате по овом основу за руководиоце организационих једница доноси декан Факултета на предлог секретара Факултета, односно извршног директора за финансијске послове.

Одлуку о увећању плате по овом основу секретара Факултета, извршног директора за финансијске послове и продекана, доноси декан.

Члан 4.

Увећање плате на основу члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама

У складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама, плате запослених могу се увећати из остварених сопствених прихода, сразмерно учешћу трошкова рада у тим приходима, на основу утврђених основа и мерила за обрачун и исплату.

Факултет је, на основу извршене анализе организационе структуре, извора сопствених прихода и трошкова рада запослених, утврдио да поједини облици рада и радног ангажовања

запослених непосредно доприносе остваривању сопствених прихода, а да ти облици рада нису утврђени Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Увећање плате, у смислу овог члана, може се одобрити за рад који обухвата:

1. Ангажовање наставника и сарадника као ментора на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама

Запосленима који су ангажовани као ментори на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама може се исплатити увећање плате из сопствених прихода, на основу броја кандидата којима су ментори.

Висина увећања плате за менторе на здравственим специјализацијама из области денталне медицине и фармације утврђује се у износу од 5% основне нето месечне плате по кандидату.

Висина увећања плате за менторе на здравственим специјализацијама из области медицине утврђује се у износу од 5% основне нето месечне плате по кандидату.

Укупан износ увећања утврђује се множењем прописаног процента са бројем кандидата које ментор води, с тим да се увећање плате по овом основу може исплатити за највише пет кандидата по ментору месечно.

Евиденцију о броју кандидата по ментору води надлежна служба Факултета, на основу месечних Извештаја које доставља надлежна Катедра, на које надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

2. Учешће у Комисијама за полагање специјалистичког и уже специјалистичког испита и учешће у Комисијама за оцену и одбрану специјалистичког рада на ужим специјализацијама

Запосленима који учествују у раду Комисија за полагање специјалистичког испита и уже специјалистичког испита, као и у Комисијама за оцену и одбрану специјалистичког рада на ужим специјализацијама може се исплатити увећање плате на основу броја одржаних седница комисија на којима су били присутни у својству чланова.

Висина увећања плате за учешће на једној седници комисија утврђује се у износу од 5% основне нето месечне плате запосленог.

Евиденцију о броју одржаних седница и присуству чланова комисија води надлежна Служба Факултета, на основу чега се месечно сачињава Извештај на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

3. Учешће у припреми тестова за полагање пријемног испита

Запосленима који учествују у сачињавању тестова за полагање пријемног испита може се исплатити увећање плате по основу броја сачињених тестова.

Висина увећања плате по једном сачињеном тесту за пријемни испит утврђује се у износу од 10% основне нето месечне плате запосленог наставника који је тест сачинио.

Евиденцију о броју сачињених тестова води председник Комисије за спровођење пријемног испита и упис кандидата, који сачињава Извештај, на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

4. Учешће у Комисији за спровођење пријемног испита и упис кандидата на свим нивоима студија

Запосленима који учествују у раду Комисије за спровођење пријемног испита и упис кандидата, може се исплатити увећање плате на основу броја дана ефективног учешћа у раду Комисије у својству чланова комисије.

Висина увећања плате за један дан учешћа у раду Комисије утврђује се у износу од 5% основне нето месечне плате запосленог.

Евиденцију о присуству и броју радних дана ангажовања води председник Комисије за спровођење пријемног испита и упис кандидата, који сачињава Извештај, на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

5. Учешће у Надзорној комисији за спровођење пријемног испита на интегрисаним, основним академским студијама и основним струковним студијама

Запосленима који учествују у раду Надзорне комисије за спровођење пријемног испита на интегрисаним, основним академским студијама и основним струковним студијама, може се исплатити увећање плате на основу броја дана ефективног учешћа у раду Надзорне комисије у својству чланова Надзорне комисије.

Висина увећања плате за један дан учешћа у раду Надзорне комисије утврђује се у износу од 5% основне нето месечне плате запосленог.

Евиденцију о присуству и броју радних дана ангажовања води председник Надзорне комисије за спровођење пријемног испита, која сачињава Извештај, на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

6. Ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе на енглеском језику

Запосленима који су ангажовани на извођењу наставе на студијским програмима који се реализују на енглеском језику, може се исплатити увећање плате на основу броја реализованих наставних часова.

Висина увећања плате по одржаном часу предавања и вежби на енглеском језику утврђује се у износу од 2,2 % основне нето месечне плате запосленог.

Постављање наставних материјала на студентску платформу, као вид извођења наставе, може се одобрити само у случају постојања објективних немогућности извођења наставе уживо. У том случају запосленом може бити исплаћено увећање плате у износу од 30% од вредности процента утврђеног за одржани час предавања односно вежбе на енглеском језику.

Укупан износ увећања добија се множењем вредности једног часа предавања односно вежбе са бројем одржаних часова предавања односно вежби.

Евиденцију о броју одржаних часова води надлежна служба Факултета, на основу чега се месечно сачињава Извештај, на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

7. Учешће у раду Комисија за одбрану дипломских радова на енглеском језику

Запосленима који учествују у раду комисија за одбрану дипломског рада на енглеском језику у својству члана комисије, може се исплатити увећање плате по основу учешћа у одбрани дипломског рада, по свакој одржаној одбрани.

Висина увећања плате по једној одбрани дипломског рада на енглеском језику утврђује се у износу од 5 % основне нето месечне плате запосленог.

Евиденцију о учешћу чланова комисије и броју одржаних одбрана води надлежна служба Факултета, на основу чега се сачињава Извештај, на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

8. Ангажовање наставника за рад у Судско-медицинском одбору и Судско-психијатријском одбору

Запосленима који су чланови Судско-медицинског одбора и Судско-психијатријског одбора може се исплатити увећање плате на основу прихода остварених по предметима вештачења.

Од укупно остварене уговорене цене вештачења по предмету, приходи се распоређују на следећи начин:

1. 10% распоређује се на име увећања плате председнику Одбора, по предмету;
2. 25% распоређује се на име увећања плате председнику комисије за израду Извештаја вештачења, по предмету;
3. 12,5% распоређује се на име увећања плате сваком члану комисије за израду Извештаја вештачења, по предмету;
4. 5% распоређује се на име увећања плате члановима комисије по предмету за присуство на седници,;

Секретару Одбора припада увећање плате у износу од 1% од укупно остварене уговорене цене вештачења по предмету, за обављање административних, послова у вези са припремом, вођењем и архивирањем предмета вештачења, као и за организацију рада Одбора и комисија по предмету.

Евиденцију о присуству чланова, обрађеним предметима и учешћу појединих чланова у вештачењу води Секретар Одбора, који месечно сачињава Извештај уз сагласност председника Одбора. Извештај се доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

9. Ангажовање наставника и сарадника ради реализације уговора закљученим са привредним субјектима

Запосленима који учествују у реализацији услуга по уговорима које Факултет закључује са привредним субјектима може се исплатити увећање плате, у складу са обимом извршених услуга, сложеношћу посла и улогом запосленог у реализацији конкретног уговора.

Укупно увећање плате по основу реализације једног уговора може износити највише до 50% вредности тог уговора.

Увећање плате за ненаставно особље одређује се у складу са одредбама овог Правилника које регулишу увећање плате ненаставног особља из сопствених прихода, а на основу Извештаја носиоца посла.

Право запослених на увећање плате по овом основу настаје тек у тренутку када је конкретна услуга у целости извршена и када је накнада за ту услугу у целости уплаћена на рачун Факултета.

Евиденцију о извршеним услугама, сложености услуге, утрошеном времену и учешћу запослених води носилац посла, који сачињава Извештај који се доставља декану ради доношења појединачне одлуке о висини и исплати увећања плате по овом основу.

10. Учествовање запослених у реализацији пројеката

Запосленима који учествују у реализацији домаћих и међународних пројеката може се исплатити увећање плате, у складу са обављеним пословима и улогом запосленог у пројекту.

Увећање плате запослених који су ангажовани на пројектима врши се у складу са финансијским правилима и ограничењима прописаним пројектом и уговором о финансирању пројекта.

Уколико пројекат не предвиђа начин на који се расподељују средства ангажованих запослених, висина увећања плате се одређује одлуком декана, на основу образложеног месечног Извештаја руководиоца пројекта, који садржи податке о обиму, сложености и конкретном радном ангажовању наставника и сарадника у реализацији пројектних активности.

Увећање плате за ненаставно особље одређује се у складу са одредбама овог Правилника које регулишу увећање плате ненаставног особља из сопствених прихода, а на основу Извештаја руководиоца пројекта.

Право запослених на увећање плате по овом основу може се вршити искључиво након што су средства за спровођење пројекта остварена и уплаћена на рачун Факултета, осим у случају када је пројектом предвиђено предфинансирање од стране Факултета.

Евиденцију о ангажовању запослених на пројекту води руководилац пројекта, који на месечном нивоу доставља Извештај о обављеним активностима и учешћу запослених на који надлежни продекан даје сагласност, након чега се Извештај доставља декану ради доношења појединачне одлуке о исплати увећања плате.

Члан 5.

Увећање плате наставника и сарадника који изводе наставу изнад прописане норме

Наставницима и сарадницима за извођење наставе изнад прописане норме часова предавања недељно, односно часова вежби недељно може се исплатити увећање плате.

Увећање плате из става 1. овог члана може се исплатити на основу одлуке декана, на крају семестра школске године, сходно Извештају шефа Катедре о одржаној настави.

Одлуком декана утврђује се висина увећања плате по одржаном часу.

Члан 6.

Увећање плате наставницима и сарадницима са завршеном специјализацијом или ужом специјализацијом а који изводе наставу на предклинчким предметима а нису запослени на наставнима базама Факултета

Наставницима и сарадницима који изводе наставу на претклиничким предметима и нису запослени у наставнима базама Факултета, са завршеном здравственом специјализацијом или ужом специјализацијом, а који, по том основу, учествују у остваривању сопствених прихода Факултета, може се одобрити увећање плате.

Укупно увећање плате на основу става 1. овог члана може износити највише до 50% остварених сопствених прихода Факутета, по том основу.

Евиденцију о извршеним услугама, сложености услуге, утрошеном времену и учешћу запослених води носилац посла, који сачињава Извештај који се доставља декану ради доношења појединачне одлуке о висини и исплати увећања плате по овом основу.

Члан 7.

Увећање плате ненаставног особља на основу члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама

Запосленима у стручним службама Факултета плата се може увећати из сопствених прихода, у складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама, и то искључиво у случају када обављају послове који нису обухваћени њиховим редовним описом радног места, а који представљају додатни допринос у реализацији активности на основу којих Факултет остварује сопствене приходе. Увећање плате може се одобрити само за рад који је мерљив по утрошеном времену, обиму и по оствареним резултатима.

Додатним ангажовањем, у смислу овог члана, сматрају се послови који укључују:

1. ванредне или интензивне административно-техничке активности у кратким роковима у вези са пријемним испитом, припремом за пријемни испит, припремном наставом, уписима, испитним роковима, конкурсним процедурама, сачињавањем извештаја за потребе државних органа, пословима публиковања издања, промоцијом Факултета и др.);
2. израду додатне документације (уговора, извештаја, фактура, налога) везане за спољне сараднике, полазнике програма, стране студенте, вештачења и др.;
3. рад и помоћ у реализацији уговора закључених са привредним субјектима;
4. рад и помоћ у реализацији домаћих и међународних пројеката;
5. логистичку и техничку подршку у реализацији наставе, обука, семинара, и др.;
6. ангажовање изван редовног радног времена у вези са наведеним активностима;
7. друге послове по налогу декана.

Руководилац организационе јединице дужан је да равномерно распоређује запослене на послове из става 2. овог члана, водећи рачуна о обиму посла, радни способностима односно стручности и ефикасности ангажовања запослених.

Предлог за увећање плате запосленог подноси руководилац организационе јединице, уз образложење додатног ангажовања, а у складу са законском одредбом да се плате могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада запослених у оствареном приходу, водећи рачуна да се увећање плате може одобрити само за рад који је мерљив по утрошеном времену, обиму и по оствареним резултатима. Руководилац организационе јединице дужан је да води посебну евиденцију о обиму, утрошеном времену и врсти таквог ангажовања.

Руководилац организационе јединице приликом предлагања увећања плате сваком појединим запосленом одређује проценат увећања основне нето плате, сагласно следећим критеријумима:

1. обим обављеног додатног рада (број обрађених предмета, докумената, странака);
2. време утрошено на додатне задатке, укључујући рад ван радног времена;
3. ефикасност у извршењу задатака (прецизност, рокови, без враћања/исправки);
4. степен самосталности у извршавању сложених или неодложних послова;
5. допринос тиму, организовању активности или преузимању додатних обавеза ван уобичајених;

6. унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном окружењу успостављање и унапређење сарадње са домаћим и страним институцијама и промовисање Факултета;
7. хитност или терет радне ситуације (нпр. кратки рокови, велики број странака, обимна администрација у ограниченом времену).

Одлуку о увећању плате запослених по овом основу доноси декан, уз претходну сагласност Секретара Факултета односно извршног директора за финансијске послове на предлог руководиоца организационе јединице, ради доношења појединачне одлуке о увећању плате.

Одлуку о увећању плате по овом основу за руководиоце организационих једница доноси декан Факултета на предлог секретара Факултета, односно извршног директора за финансијске послове.

Одлуку о увећању плате секретара Факултета и извршног директора за финансијске послове, по овом основу, доноси декан.

Члан 8.

Прелазне и завршне одредбе

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе све раније одлуке, закључци, интерни акти и одредбе других правилника којима је, у целини или делимично, била уређена материја овог Правилника.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета

Проф. др Ђорђе Петровић